

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«**ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

по дисциплине

«Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»

для обучающихся по направлению подготовки

*43.03.01 Сервис*

программа бакалавриата «Сервис»

профиль Социально-культурный сервис

2020 года набора

Волгодонск

2021

**Лист согласования**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине \_Организация и планирование деятельности предприятий сервиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_43.03.01 Сервис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «ЭиУ» протокол № 11 от 28.06.2021.

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Валентейчик

 подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

 подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов

 подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Согласовано:**

Директор ООО «Бонжур»

г. Волгодонск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В. Бударина

 подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Директор ООО «Катальпа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Катеринич г. Волгодонск подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)**

**на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
|  | С. |
| 1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) |  |
| 1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП | 5 |
| 1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования | 9 |
| 1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания | 12 |
| 2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 13 |

**1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

* 1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной,**

**с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

**ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью**

**ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности**

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Уровень освоения | Дескрипторы компетенции(результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать) | Вид учебных занятий, работы[[1]](#footnote-1),формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции[[2]](#footnote-2) | Контролируемые разделы и темы дисциплины[[3]](#footnote-3) | Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции | Критерии оценивания компетенций[[4]](#footnote-4) |
| ОПК-2 | ОПК 2.1 | Знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности. Основные принципы эффективного планирования, организации процессов внутрифирменного планирования, новейшие методологические и практические разработки в области планирования, организации, мотивации. | Л., П.р., С.р. | 1.1-1.162.1-2.22 | Вопросы к экзамену, вопросы для устного опроса, практические задания | Ответы на вопросы к зачёту;ответы на вопросы для устных опросов,выполнение практической работы и ее защита по контрольным вопросам в форме собеседования, подготовка сообщений и докладов к практическим занятиям 1,2. |
| ОПК 2.2 | Умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности. Основные аспекты функционирования структурных подразделений предприятия сферы сервиса, особенности организации управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса. |
| ОПК 2.3 | Владеет методами контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности. Механизмы организации контроля качества услуг сервисных предприятий, показатели качества сервисных услуг. |
| ОПК-5 | ОПК 5.1 | Знает производственно-экономические показатели предприятий сервисаМетодики определения комплекса количественных и качественных показателей, характеризующих экономическую деятельность сервисного предприятия | Л., П.р., С.р. | 1.1-1.162.1-2.22 | Вопросы к экзамену, вопросы для устного опроса, практические задания | Ответы на вопросы к зачёту;ответы на вопросы для устных опросов,выполнение практической работы и ее защита по контрольным вопросам в форме собеседования, подготовка сообщений и докладов к практическим занятиям 1,2. |
| ОПК 5.2 | Умеет принимать экономически обоснованные управленческие решенияАлгоритмы обоснования и принятия управленческих решений, варианты перспектив развития и функционирования предприятия при принятии управленческих решений |
| ОПК 5.3 | Владеет навыками обеспечения экономической эффективности сервисной деятельности предприятияОсновы эффективности принятия управленческих решений. Методы анализа и управления эффективностью использования экономических ресурсов. Алгоритм комплексной оценки результатов деятельности сервисного предприятия |

* 1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части – **не предусмотрен на заочной форме обучения.**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Психология» проводится в форме экзамена. В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текущий контроль(50 баллов[[5]](#footnote-5))= не предусмотрен | Промежуточная аттестация(50 баллов) | Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Блок 1 | Блок 2 |
| Лекционные занятия (X1) | Практические занятия (Y1) | Лабораторные занятия (Z1) | Лекционные занятия (X2) | Практические занятия (Y2) | Лабораторные занятия (Z2) | от 0 до 50 баллов | Менее 41 балла – не зачтено; Более 41 балла – зачтено |
| - | - | - | - | - | - |
| Сумма баллов за 1 блок = X1 + Y1 =20 | Сумма баллов за 2 блок = X2 + Y2 =30 |

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных работ по дисциплине | ***Количество баллов*** |
| ***1 блок*** | ***2 блок*** |
| *Текущий контроль (50 баллов)* |
| Посещение занятий  | 5 | 5 |
| Практические заданияв том числе: | 15 | 25 |
| - Выполнение заданий по дисциплине (УО, Д, Презент) | *5* | *5* |
| -Решение тестовых заданий (Т) |
| -Решение практических заданий (ПЗ) | *10* |
| - Выполнение контрольных заданий (контрольная точка) (КЗ) | *10* | *10* |
|  | **20** | **30** |
| *Промежуточная аттестация (50 баллов)* |
| Экзамен в письменной форме |
| **Сумма баллов по дисциплине 100 баллов** |

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом[[6]](#footnote-6);

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;

- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);

- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;

- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;

- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» (менее 41 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками находить организационно-управленческие решения в области корпоративного управления и разрешения корпоративных конфликтов и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

**1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос (УО);

- выполнение письменных работ (ПР);

- решение задач (РЗ);

- курсовая работа (КР).

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Защита практических заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с расписанием занятий. Преподаватель проверяет правильность выполнения практического задания студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с практическим заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со направлением обучения студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на экзамене. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

**2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

***2.1.1* Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

1. Что такое производственный процесс?
2. Какова структура производственного процесса?
3. Что включают в себя понятия «технологический процесс», «вспомогательный процесс»?
4. Каковы принципы рациональной организации производственных процессов?
5. Какова структура процесса оказания услуг?
6. Что такое специализация производства?
7. Какие формы специализации используют предприятия сферы сервиса?
8. Какие формы внутрипроизводственного кооперирования используются предприятиями сферы сервиса?
9. По каким признакам можно классифицировать производственные бригады?
10. Что означает размещение производственного процесса во времени?
11. Что такое длительность производственного цикла?
12. Что такое время оказания услуг?
13. Какова структура длительности производственного цикла?
14. Какие факторы влияют на время оказания услуг?
15. Каковы пути сокращения длительности производственного цикла?
16. Каковы пути сокращения времени оказания услуг?
17. Что представляет собой планирование в условиях рыночной экономики?
18. В чем заключается сущность внутрифирменного планирования в свободных рыночных отношениях? Какие цели оно выполняет?
19. Какие основные функции позволяет осуществлять планирование на предприятии? В чем они выражаются?
20. Каким основным требованиям должен соответствовать внутрифирменный план?
21. Что означает гибкость плана?
22. Перечислите основные принципы планирования?
23. Что служит предметом внутрифирменного планирования?
24. Что является объектом планирования?
25. Что такое методология рыночного планирования?
26. Что означает технология планирования?
27. Что является результатом планирования?
28. Перечислите основные методы планирования.
29. Какие виды внутрифирменного планирования применяются на предприятиях?
30. Что служит объектом социально-трудового планирования?
31. Какие виды ориентации внутрифирменного планирования применяются на предприятиях?
32. Как осуществляется рыночное планирование?
33. В чем состоит сущность индикативного планирования?
34. Что означает интерактивное планирование?
35. Какие основные стадии можно выделить в процессе планирования?
36. Какие основные функции выполняют планово-экономические службы на предприятиях?
37. Какие организационные структуры применяются в планировании?
38. Что представляет линейная структура?
39. Что представляет функциональная структура?
40. Что представляет линейно-функциональная структура управления?
41. Что представляет собой стратегия развития предприятия? Чем она отличается от стратегии роста?
42. Какие существуют типы развития экономических систем? По какому типу развивается сейчас российская экономика?
43. Какие стратегии развития можно использовать на предприятиях?
44. Что предусматривает прогнозирование конкурентоспособной продукции? Чем характеризуется уровень конкурентоспособности?
45. Что представляет собой жизненный цикл продукции? Какие этапы он включает?
46. Как определяется положение продукции на рынке?
47. Из каких этапов состоит процесс планирования новой продукции?
48. Как отбираются лучшие виды продукции?
49. Перечень оценочных показателей для отбора товаров.
50. Какие методы прогнозирования применяются в планировании новой продукции?
51. На чем основана экстраполяция?
52. Что означает потенциал предприятия?
53. Какие основные факторы характеризуют потенциал предприятия?
54. Как можно оценить уровень развития потенциала предприятия в целом? Какие для этого применяются индикаторы?
55. Как определить потребность капиталовложений при стратегическом планировании?
56. Как сопоставляются результаты и затраты разных лет?
57. Что служит основой планирования производства продукции на современном предприятии?
58. Что означает самопланирование производства?
59. Что предполагает самостоятельность во внутрифирменном планировании?
60. Какие производственные планы используются на разных уровнях управления?
61. Какие планы разрабатывают малые предприятия?
62. Как учитывается величина спроса при планировании? Что означает годовой спрос?
63. Как можно учесть величину предложения при разработке плана? Что означает годовое предложение?
64. В каких измерителях можно выразить объем производства?
65. Какими основными показателями характеризуется план производства?
66. Как измеряется уровень новизны производства продукции?
67. Что представляет собой производственная программа предприятия? Какие факторы ее определяют?
68. Какие исходные данные нужны для разработки годовой производственной программы предприятия? Где их взять?
69. Что содержит портфель заказов предприятия? Какая существует связь между планом производства и портфелем заказа?
70. В каких измерителях определяется товарная продукция? Что входит в ее состав?
71. Что такое незавершенное производство? Как определить норматив незавершенного производства?
72. Как рассчитать годовую производственную программу предприятия?
73. Методы расчета объема производства продукции, их характеристика.
74. Особенности расчета объема производства на предприятиях сферы быта и услуг.
75. Что представляют собой трудовые ресурсы? Чем отличаются трудовые ресурсы от рабочей силы?
76. Какова структура трудовых ресурсов? Как определить возрастную структуру трудовых ресурсов?
77. Какие методы используются для прогнозирования численности трудовых ресурсов?
78. Что принято понимать под персоналом предприятия?
79. Какие категории работников относятся к промышленно-производственному персоналу?
80. Как планируется текущая потребность рабочих кадров?
81. Чем отличается явочный состав рабочих от списочного?
82. Как можно рассчитать потребность специалистов на предприятии?
83. Какие производственные факторы влияют на величину потребности персонала на предприятии?
84. Что представляет собой производительность труда?
85. Показатели и методы измерения производительности труда.
86. Какие методы используются при планировании повышения производительности труда?
87. Что понимается под заработной платой работника?
88. Чем отличается реальная зарплата от номинальной?
89. Что представляет собой доход в рыночной экономике? Какие основные элементы он включает?
90. Что понимается под структурой доходов? Какое соотношение между доходами от труда и капитала?
91. Что такое тарифная система?
92. Что такое тарифная ставка?
93. В чем состоит назначение доплат и компенсаций?
94. Формы оплаты труда, их характеристика?
95. Как определяется годовой фонд заработной платы сотрудников?
96. Как рассчитать среднечасовую заработную плату основных производственных рабочих?
97. Как рассчитать среднедневную заработную плату основных производственных рабочих?
98. Как рассчитать среднемесячную заработную плату основных производственных рабочих?
99. Как рассчитать среднемесячную заработную плату работника?
100. Необходимость планирования потребности производственных ресурсов.
101. Какие экономические ресурсы необходимы для производственно-хозяйственной деятельности предприятия?
102. Перечислите основные задачи, решаемые в процессе планирования потребности ресурсов длительного пользования?
103. Что такое материальные нормативы? Приведите примеры.
104. Что входит в состав нормы расхода материальных ресурсов?
105. Особенности расчета плановой потребности в основных материалах на предприятиях сферы быта и услуг.
106. Что такое норматив использования производственных ресурсов? Методика его расчета.
107. Особенности расчета плановой потребности в запасных частях.
108. Особенности расчета плановой потребности в электроэнергии.
109. Особенности расчета плановой потребности в топливе.
110. Производственные запасы товарно-материальных ценностей, методика расчета.
111. Что такое текущий запас товарно-материальных ценностей?
112. Сущность и необходимость расчета страхового запаса товарно-материальных ценностей.
113. В каких случаях необходимо рассчитывать транспортный запас товарно-материальных ценностей?
114. С какой целью осуществляется управление запасами?
115. В чем сущность метода прямого счета при нормировании оборотных средств?
116. Особенности нормирования оборотных средств при использовании аналитического метода.
117. Сущность коэффициентного метода, используемого при нормировании производственных запасов.
118. Содержание и назначение плана материально-технического обеспечения предприятия.
119. Баланс материально-технического снабжения, методика его составления?
120. Что определяют издержки производства?
121. Что означают альтернативные издержки?
122. Что такое бухгалтерские издержки? Чем они отличаются от экономических?
123. Какие затраты называются переменными?
124. Какие затраты называются постоянными?
125. Что характеризуют средние или удельные издержки? Как они определяются?
126. Что такое общие или валовые издержки?
127. Что представляет собой себестоимость продукции (работ, услуг)?
128. Какие расходы включаются в себестоимость продукции (работ, услуг)?
129. Какие методы планирования себестоимости существуют?
130. Что означает метод прямого счета?
131. Что означает расчетно-аналитический метод?
132. Какие виды калькуляций себестоимости продукции известны?
133. Что такое калькуляционные объекты? Приведите примеры.
134. Что такое калькуляционные единицы? Приведите примеры.
135. Что такое калькулирование себестоимости продукции?
136. Что определяют предельные затраты? Как их рассчитать?
137. Как изменяется величина удельной себестоимости продукции с ростом объема производства?
138. Чем отличается цеховая себестоимость от полной себестоимости?
139. Какие расходы называются прямыми? Приведите примеры.
140. Какие расходы называются косвенными? Приведите примеры.
141. Методы распределения косвенных статей затрат при включении в себестоимость отдельных видов услуг и продукции.
142. Что такое смета затрат на производство? Какие методы применяются при ее составлении?
143. Какие расходы включаются в общепроизводственные расходы?
144. Какие расходы включаются в общехозяйственные расходы?
145. Какие расходы включаются в коммерческие расходы?
146. Назовите факторы снижения себестоимости.
147. Основные резервы снижения себестоимости услуг и продукции.
148. Показатель затрат на один рубль реализации. Как он рассчитывается?
149. Как образуется прибыль предприятия? Что она выражает?
150. Что представляет валовая прибыль предприятия?
151. В чем состоит основное различие валовой и чистой прибыли?
152. Какие существуют общие принципы планирования прибыли? Что они учитывают?
153. В каких случаях предприятие получает максимальную прибыль?
154. Каким должно быть соотношение издержек и цены продукции?
155. При каких условиях предприятие имеет убытки?
156. Как планируется прибыль от реализации продукции?
157. Что представляют собой доходы организации?
158. Что представляют собой расходы организации?
159. Каким образом определяются доходы от обычных видов деятель-ности?
160. Что представляют операционные доходы и расходы?
161. Что включают в себя внереализиационные доходы и расходы?
162. Что включают в себя чрезвычайные доходы и расходы?
163. К какому виду планирования относится бизнес-план?

*Критерии оценки устного опроса:*

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными);

- владение научным и профессиональной терминологией.

*Шкала оценивания устного опроса.*

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил;

- 3 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 4 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 5 баллов - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при первой рейтинговой оценке.

**2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений**

***2.2.1 Комплекс практических заданий и задач (РЗ)***

**Задание 1.**

Выполнить сравнительную характеристику типов производств, заполнив ячейки таблицы 1.

Таблица 1 - Характеристика типов производства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фактор** | **Единичное** | **Серийное** | **Массовое** |
| Номенклатура |  |  |  |
| Повторяемость выпуска |  |  |  |
| Применяемое оборудование |  |  |  |
| Расположение оборудования |  |  |  |
| Разработка технологического процесса |  |  |  |
| Применяемый инструмент |  |  |  |
| Закрепление деталей и операций за оборудовани­ем |  |  |  |
| Квалификация рабочих |  |  |  |
| Взаимозаменяемость |  |  |  |
| Себестоимость единицы продукции |  |  |  |

**Задание 2.**

Используя исходные данные таблицы, выполнить оценку уровня организации выполнения услуг.

Исходные данные

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Значение |
| Плановое | Фактическое |
| 1. Выручка от реализации услуг, тыс.руб. | 28000 | 26500 |
| 2. Стоимость основных фондов всего, тыс.руб., | 4500 | 4800 |
| - в том числе стоимость активной части основных фондов, тыс.руб. | 2500 | 2500 |
| 3. Площадь предприятия, используемая для оказания услуг, м2 | 600 | 600 |
| 4. Среднесписочная численность рабочих всего, чел. | 20 | 18 |
|  том числе- второй разряд- третий разряд- четвертый разряд- пятый разряд  | 2486 | 2376 |
| 5. Средний разряд выполняемой работы  | 4 | 4 |
| 6. Численность рабочих, охваченных прогрессивными формами организации труда, чел. | 12 | 12 |
| 7. Число рабочих, занятых механизированным трудом, чел.  | 7 | 6 |
| 8. Фактическая численность рабочих в бригадах, чел. | 5 | 6 |
| 9. Оптимальная численность рабочих в бригаде, чел | 6 | 6 |
| 10. Общая численность руководителей среднего и низового звена всего, чел. | 6 | 5 |
| в том числе, имеющих профильное высшее или среднее специальное образование, чел. | 4 | 3 |
| 11. Количество рабочих мест | 14 | 12 |
| 12. Количество операций по выполнению услуг | 28 | 28 |
| 13. Трудоемкость работ, выполняемых машинами и механизмами, час  | 8000 | 7000 |
| 14. Общая трудоемкость работ, час | 32800 | 31000 |
| 15. Количество рабочих мест, имеющих удовлетворительную планировку | 9 | 10 |
| 16. Потери рабочего времени, %  | 6 | 10 |
| 17. Время простоев оборудования, час | 60 | 80 |
| 18. Время технологического цикла выполнения услуг, час | 11 | 12 |
| 19. Общее количество выполненных заказов | 500 | 450 |
| 20. Количество заказов, сданных заказчику с первого предъявления | 480 | 410 |

**Задание 3.**

Определить удовлетворенность потребителей качеством оказываемых гостиницей услуг.

Обследование удовлетворенности потребителей работой гостиницы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основнаясоставляющая работыгостиницы | Значимость (вес)показателей | Оценка качества | Общая сумма | Оценка среднего значения удовлетворенности | Оценка индекса удовлетворенности |
| баллы | % | баллы | а) | б) | в) |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Безопасность | 5,0 | 20 | 17 | 13 | - | - | - |  |  |  |  |  |
| 2. Тишина и поведение соседей | 3,8 | 15 | 29 | 1 | - | - | - |  |  |  |  |  |
| 3. Кондиционер в номере | 2,5 | 10 | 29 | 1 | - | - | - |  |  |  |  |  |
| 4. Доступ в Интернет | 2,5 | 10 | 28 | 1 | 1 | - | - |  |  |  |  |  |
| 5. Наличие парковки | 3,3 | 13 | 13 | 10 | 7 | - | - |  |  |  |  |  |
| 6. Чистота в номере | 4,3 | 17 | 15 | 15 |  | - | - |  |  |  |  |  |
| 7. Наличие бизнес-центра | 1,8 | 7 | 4 | 5 | 15 | 6 | - |  |  |  |  |  |
| 8. Возможность бронирования номера | 0,8 | 3 | 25 | 4 | 1 | - | - |  |  |  |  |  |
| 9. Владение персонала иностранными языками | 1,3 | 5 | 30 | - | - | - | - |  |  |  |  |  |
| Итого  | 25,3 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Задание 4**

Определить проблемы ресторана, используя методы АВС-анализа, диаграмм Парето и причинно-следственной диаграммы Исикавы.

Факторы, влияющие на качество услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование фактора | Оценка неудовлетворенности, чел. | Оценка неудовлетворенности, % |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Разнообразие меню | 188 |  |
| 2. Приемлемость цен | 163 |  |
| 3. Время ожидания заказа | 225 |  |
| 4. Вежливость и доброжелательность персонала | 109 |  |
| 5. Удовлетворение желаний клиента | 17 |  |
| 6. Вкусные и питательные блюда | 112 |  |
| 7. Состояние столов и их сервировка | 43 |  |
| 8. Дизайн меню | 5 |  |
| 9. Санитарно-гигиенические условия | 138 |  |
|  Итого | 1000 |  |

**Задание 5**

На вновь созданном предприятии решается вопрос о выборе формы оплаты труда. Число рабочих составило 50 человек. Годовой фонд рабочего времени одного рабочего 1768 ч. Тарифная ставка составляет 200 руб./ч. При сдельной форме оплаты труда расценка за единицу продукции устанавливается в размере 100 руб. Трудоемкость изготовления одного изделия составляет 2,21 часа.

Рассчитайте заработную плату рабочих. Укажите форму оплаты труда, при которой предприятие будет нести наименьшие затраты по заработной плате.

**Задание 6**

Рассчитать сумму заработной платы по аккордно-премиальной системе оплаты труда на предприятии ООО «Смена». Согласно калькуляции, сумма заработной платы по аккордному наряду составляет 156 тыс. руб. Срок выполнения работ – 70 дней. За каждый процент сокращения выполнения задания предусмотрена премия в размере 2 %. Бригада выполнила работу за 60 дней.

**Задание 7**

Определить фонд заработной платы рабочих-повременщиков.

|  |  |
| --- | --- |
| Численность рабочих-повременщиков и вспомогательных рабочих по разрядам: |  |
| 2-й | 25 |
| 3-й | 125 |
| 4-й | 100 |
| 6-й | 30 |
| Тарифный коэффициент по разрядам: |  |
| 2-й | 1,09 |
| 3-й | 1,20 |
| 4-й | 1,33 |
| 6-й | 1,71 |
| Часовая тарифная ставка 1-го разряда, руб. | 0,45 |
| Премии из фонда зарплаты, % | 17,5 |
| Дополнительная заработная плата, % к основной | 30 |
| Полезный фонд времени одного рабочего в году, ч | 1784 |

**Задание 8**

Рассчитать списочный состав бригады предприятия на основе следующих данных:

* общий годовой объем работы бригады по производству продукции А – 500 тыс. т.; продукции Б – 350 тыс. т.;
* суточная норма выработки – 120 т.;
* коэффициент выполнения норм – 1,05;
* фонд рабочего времени одного рабочего – 1800 час.;
* планируемый процент невыходов на работу по ба­лансу рабочего времени одного рабочего 12 %.

**Задание 9**

Затраты нормированных материалов на предприятии на одно изделие составляют 1500 руб., основная и дополнительная заработная плата рабочих на одно изделие – 1000 рублей. Отчисления на социальное страхование – 34 %. Месячная заработная плата руководителей и специалистов – 50000 рублей. Амортизация основных средств – 3000 рублей. Затраты электроэнергии – 2400 рублей. Прочие затраты – 1500 руб. Объем производства – 2000 изделий в месяц.

Рассчитать себестоимость продукции за месяц по элементам и статьям затрат.

**Задание 10**

Имеются следующие данные по себестоимости (таблица 5.6):

Исходные данные

|  |  |
| --- | --- |
| Статьи затрат | Себестоимость изделия, руб. |
| По плану | Фактически |
| 1. Сырье и основные материалы | 540 | 520 |
| 2. Возвратные отходы | 35 | 40 |
| 3. Основная заработная плата рабочих | 150 | 140 |
| 4. Отчисления на социальные нужды (26 %) |  |  |
| 5. Топливо и энергия на технологические нужды | 60 | 55 |
| 6. Цеховые расходы (20 % в структуре цеховой себестоимости)  | ? | ? |
| 7. Общезаводские расходы (10 % в структуре производственной себестоимости) | ? | ? |
| 8. Коммерческие расходы | 25 | 20 |

Определить цеховую, производственную и полную себестоимость, структуру себестоимости, и отклонения от плановых затрат по отдельным статьям и в целом по себестоимости.

**Задание 11**

Затраты на выпуск продукции по экономическим элементам в базисном периоде на предприятии составили (млн. руб.): мате­риальные затраты – 250; заработная плата работающих – 170; расходы на социальное страхование (страховые взносы) – 45; амортизационные отчисления – 80; прочие – 50.

После реконструкции и технического перевооружения пред­приятия объем выпуска продукции увеличился в 1,5 раза, матери­альные затраты – в 1,4, заработная плата - в 1,3, амортизацион­ные отчисления и прочие затраты – в 1,1 раза. Производитель­ность труда возросла в 1,6 раза.

Определите структуру себестоимости по экономическим эле­ментам, соотношение между живым и овеществленным трудом, сделать соответствующие выводы.

**Задание 12**

Определить производственную программу мастерской по ремонту обуви, если трудоемкость крупного ремонта обуви составляет - 4,4 часа, среднего ремонта обуви -1,418 часа, мелкого ремонта - 0,411 часа. Удельный вес поступления обуви соответственно составляет: в крупный ремонт – 20 %, средний – 30 %, мелкий – 50 %. Численность рабочих – 5 человек, длительность смены - 8 часов, число рабочих дней – 250.

**Задание 13**

Определить годовую производственную мощность предприятия по ремонту бытовой техники по годовому объему работ.

Таблица 1 – Исходные данные к задаче 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид оказываемых услуг | Структура работ, % | Среднемесячная выработка одного рабочего, руб. |
| Ремонт холодильниковРемонт стиральных машин Ремонт других видов бытовой техники   | 58357 | 200002500015000 |

Среднее число рабочих с учетом возможной и неизбежной убыли 20 чел.

Определить также необходимый прирост производственной мощности для выполнения объема заказов на планируемый год в 10000 тыс. руб. Плановый коэффициент использования производственной мощности 0.91.

**Задание 14**

Определить производственную мощность предприятия по химчистке. На предприятии установлены 3 одинаковых аппарата химической чистки, режим работы 2 смены, емкость аппарата - 25 кг. Длительность одного производственного цикла 48 минут (1.2 цикла в час). Технологические простои 45 минут в смену простои на ремонт 5% режимного времени.

**Задание 15**

В отчетном периоде предприятие реализовало 550 единиц услуг. Себестоимость единицы составила 1200 руб., цена – 1550 руб./ед. Затраты на оплату труда составили 264 тыс. руб.

Определить валовую и чистую прибыль, полученные предприятием в отчетном году. Ставка налога на прибыль составляет 20%.

*Критерии и шкала оценки письменной работы:*

- 0-1 баллов – вопросы не раскрыты, материал изложен не правильно, с грубыми ошибками;

- 2-3 балла – вопросы раскрыты в достаточном объеме, незначительные ошибки;

- 4-5 баллов – вопросы раскрыты в полном объеме, расчеты сделаны без ошибок.

По результатам выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при второй рейтинговой оценке.

**2.3 Типовые экзаменационные материалы**

***Перечень вопросов для проведения экзамена (теоретические вопросы)***

1. Сущность организации процессов оказания услуг.
2. Организация процессов обслуживания потребителей.
3. Структура процесса оказания услуги.
4. Организация производственного процесса и процесса ока­зания услуг во времени.
5. Предприятие сферы сервиса как производственная система.
6. Характеристика видов услуг и форм обслуживания потребителя.
7. Принципы организации производства.
8. Характеристика производственного процесса.
9. Этапы проектирования производственного процесса.
10. Производственный цикл, его структура.
11. Типы производства, их характеристика.
12. Элементы тарифной системы оплаты труда.
13. Сущность метода плавающих тарифов.
14. Заводская тарифная система.
15. Бестарифная модель оплаты труда.
16. Организация оплаты труда по контракту.
17. Организация оплаты труда по трудовому рейтингу.
18. Характеристика направлений научной организации труда (НОТ).
19. Виды разделения труда, их характеристика.
20. Количественная оценка уровня НОТ структурного подразделения.
21. Функции и задачи планирования.
22. Этапы планирования.
23. Виды планирования.
24. Структура планов предприятия.
25. Значение и содержание производственной программы. Расчёт производственной программы в натуральном измерении.
26. Стоимостные показатели производственной программы.
27. Расчёт численности работающих.
28. Расчёт показателей баланса рабочего времени.
29. Планирование повышения производительности труда.
30. Расчёт потребности в материально-энергетических ресурсах.
31. Расчёт материальных запасов.
32. Структура фонда заработной платы.
33. Расчёт прямого и часового фондов заработной платы.
34. Расчёт дневного и месячного фондов заработной платы.
35. Классификация затрат, включенных в себестоимость.
36. Расчёт материальной сметы в плановой калькуляции.
37. Расчёт затрат на оплату труда в плановой калькуляции.
38. Расчёт сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.
39. Расчёт сметы цеховых расходов.
40. Планирование снижения затрат на 1 рубль реализации продукции.
41. Планирование снижения себестоимости по факторам.
42. Планирование валовой и чистой прибыли, общей и расчётной рентабельности.
43. Основные финансовые документы предприятия.
44. Расчёт показателей ликвидности, оборачиваемости и доходности в финансовом плане.

**Структура экзаменационного билета:**

1.Теоретический вопрос.

2.Теоретический вопрос.

3. Практическое задание.

**Пример экзаменационного билета**

|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИИнститут технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске) Факультет «Технологии и менеджмента»Кафедра «Экономика и управление»ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 1на 2020/2021 учебный годДисциплина Организация и планирование деятельности предприятий сервиса1. Организация производственного процесса и процесса оказания услуг во времени..2. Планирование повышения производительности труда.3. Практическое задание. Зав.кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Диканов М.Ю. 01.09.2020 г.  Подпись Ф.И.О. Дата АКТУАЛЬНО НА20\_\_/20\_\_ уч.год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Диканов М.Ю. 20\_\_/20\_\_уч.год \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Ф.И.О. зав.каф. Подпись Ф.И.О. зав.каф.  20\_\_/20\_\_уч.год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_уч.год \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Ф.И.О. зав.каф. Подпись Ф.И.О. зав.каф.  |

*Методика формирования оценки и критерии оценивания промежуточной аттестации* (экзамен): максимальное количество баллов при полном раскрытии вопросов и верном решении практической задачи билета:

1 Теоретический вопрос -15 баллов;

2 Теоретический вопрос -15 баллов;

3 Практическое задание или задача -20 баллов;

Итого: экзамен – 50 баллов.

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «*Организация и планирование деятельности предприятий сервиса*» приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «*Организация и планирование деятельности предприятий сервиса*»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Знать | Оценочные средства | Уметь | Оценочные средства | Владеть | Оценочные средства |
| текущий контроль | промежуточный контроль | текущий контроль | промежуточный контроль | текущий контроль | промежуточный контроль |
| ОПК-2 | ОПК-2.1: Знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельностиОсновные принципы эффективного планирования, организации процессов внутрифирменного планирования, новейшие методологические и практические разработки в области планирования, организации, мотивации. |  | Вопросы к экзамену 1-44 | ОПК-2.2: Умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельностиОсновные аспекты функционирования структурных подразделений предприятия сферы сервиса, особенности организации управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса. |  | РЗ 1-15 | ОПК-2.3: Владеет методами контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельностиМеханизмы организации контроля качества услуг сервисных предприятий, показатели качества сервисных услуг. | УО, вопросы 1-163 | РЗ 1-15 |
| ОПК-5 | ОПК-5.1: Знает производственно-экономические показатели предприятий сервисаМетодики определения комплекса количественных и качественных показателей, характеризующих экономическую деятельность сервисного предприятия |  | Вопросы к экзамену 1-44 | ОПК-5.2: Умеет принимать экономически обоснованные управленческие решенияАлгоритмы обоснования и принятия управленческих решений, варианты перспектив развития и функционирования предприятия при принятии управленческих решений |  | РЗ 1-15 | ОПК-5.3: Владеет навыками обеспечения экономической эффективности сервисной деятельности предприятияОсновы эффективности принятия управленческих решений. Методы анализа и управления эффективностью использования экономических ресурсов. Алгоритм комплексной оценки результатов деятельности сервисного предприятия | УО, вопросы 1-163 | РЗ 1-15 |

1. Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа [↑](#footnote-ref-1)
2. Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств [↑](#footnote-ref-2)
3. Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др. [↑](#footnote-ref-4)
5. Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам,по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены. [↑](#footnote-ref-5)
6. Количество и условия получения необходимых и достаточных для получения автомата баллов определены Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся» [↑](#footnote-ref-6)